

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 856
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілсь

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.02.2022

№ 8/1-0

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сілсь

25435880

(код за ЄДРПОУ)

25435880

(код за ЄДРПОУ)

0150

(найменування виповального виконавця)

0111

(код функціональної класифікації видатків та кредитів місцевого бюджету)

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитів місцевого бюджету)

0731220000

(код бюджету)

2 786 052,00

гривень, у тому числі загального фонду

2 786 052,00

гривень та

гривень.

0,00

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України (зі змінами), Про Державний бюджет України на 2021 рік, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 (із змінами від 27.09.2012 № 1035) «Типовий перелік бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління», наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та від 20.09.2017р. №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення сесії районної ради VIII скликання від 17.02.2022 р. №215 «Про районний бюджет на 2022 рік», рішення 2021 року №211 «Про районний бюджет на 2022 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Отримання повної мережі державних шкіл, програм та власне функціонування системи органу місцевого самоврядування регіону.
2	Забезпечення України енерго, що місц. самов. має власні повнов. і реаліз. їх самостійно та незалежно від держ. влади. Орг. міс. самов. в межах повнов., визнач. законом, приймають ріш., які є обов'язковими до викон. на відповідній території.(ст. 144).

7. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, сільської ради та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2 786 052.00	0.00	2 786 052.00
	УСЬОГО	2 786 052.00	0.00	2 786 052.00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевих / регіональних програм	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
				0.00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат	грн.	річний котирис, розрахунок	2 786 052.00	0.00	2 786 052.00
	обсяг видатків на утримання виконавчого апарату продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал ресепс-райї відноі кореспонденції	1 200.00	0.00	1 200.00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Порядок денний сесії	200.00	0.00	200.00
	кількість штатних одиниць ефективності	од.	штатний розпис	12.00	0.00	12.00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	100.00	0.00	100.00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	17.00	0.00	17.00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	числ грн.	розрахунок	232 171.00	0.00	232 171.00

Голова Ужгородської районної ради
ПОГОДИЄНО
 Фінансово-управління Ужгородської районної адміністрації (назва місцевого фінансового органу)
 Начальник фінансового управління
 25.07.2022 23:13:59
 (підпис)
 Юрій ФРІНЦКО
 (підпис)
 Іванна БЕГЕНІ
 (підпис)
 М.П.